ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it

QUESTA SCUOLA E' INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 17-09-2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 1618 del 21 maggio 2020 e s.s.m.m.i.i.

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 22 ottobre 2019;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 24 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Gruppo tecnico d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo di "Ammirato-Falcone", nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, la Dirigente scolastica, i/le docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso della Dirigente scolastica, del Medico Competente e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni e le alunne, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale sia in Educazione Civica che nel comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. La Dirigente scolastica comunica tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola e inserito nell'area "Comunicazioni della dirigente" sul Registro Elettronico; il genitore avrà cura di prenderne visione e comunicarlo alla scuola inserendo una spunta per presa visione.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplet*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via

indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
    - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano, un abbraccio, ecc;
    - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza interpersonale inferiore a 1 metro anche indossando la mascherina;
    - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
    - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, ai laboratori e in palestra, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
d) Non scambiarsi oggetti, strumenti, sussidi didattici, giochi, ecc. se non preventivamente puliti e disinfettati

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare sia del personale scolastico che degli alunni e delle alunne) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue

pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenne, è tenuta a darne notizia alla Dirigente scolastica o al suo Primo collaboratore, individuato come referente COVID, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'accesso agli edifici scolastici da parte degli alunni e delle alunne avviene senza il preventivo controllo della temperatura, fermo restando la discrezionalità degli operatori scolastici, su disposizione del referente COVID di istituto (Dirigente scolastico o suo 1° e 2° collaboratore), ovvero del referente COVID di plesso, di procedere con cadenza trisettimanale ad un controllo a campione della temperatura sui gruppi classe. Le operazioni di controllo a campione saranno regolarmente registrate e i dati saranno trattati nel rispetto della privacy (non saranno resi noti a nessuno se non al referente COVID di istituto, che provvederà a contattare i genitori in caso di alunno/a con temperatura pari o superiore a 37,5% ed avvierà la procedura prevista).

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Dirigente scolastica (dsammiratofalcone@gmail.com) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. Limitatamente **agli alunni e alle alunne della scuola dell'infanzia**, secondo quanto previsto dalle Linee Guida per l'Infanzia pubblicate in data 3 agosto 2020, l'ingresso o il rientro a scuola, dopo 3 giorni di assenza, potrà avvenire soltanto dietro presentazione di certificato medico rilasciato dal PLS.

4. Tutti gli alunni e le alunne della primaria e della secondaria saranno dotati/e di mascherina chirurgica monouso - che sarà distribuita da un operatore scolastico all'ingresso, se regolarmente rifornite dal Commissario straordinario, altrimenti dovrà essere cura della famiglia dotare il / la proprio/a figlio/a- , da usare in tutte le situazioni dinamiche di spostamento, ossia al momento dell' ingresso (dal cancello fino all'ingresso in aula e posizionamento al banco, in uscita (dal proprio banco al cancello), spostamenti all'interno della scuola per andare in bagno, in palestra, nei laboratori, negli atri, ecc.

5. Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) è dotato di dispositivi di protezione forniti loro in dotazione dalla scuola.

6. A tutto il personale scolastico in ingresso sarà rilevata la temperatura e, se superiore a 37,5%, sarà invitato a fare ritorno al proprio domicilio e ad avviare la procedura prevista

7. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, residenza, data di nascita, recapito telefonico) nonché tempo di permanenza nella scuola e data di accesso.

7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente alla Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

8. Il personale scolastico autorizzato può procedere, su richiesta della persona interessata se si tratta di personale scolastico, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner anche nel corso della giornata scolastica. In caso di visitatori esterni e di accesso da parte di genitori all'interno degli edifici scolastici (uffici, atri, ecc) per motivi inderogabili ed indifferibili, il personale incaricato procederà con la rilevazione della temperatura corporea e se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti della scuola secondaria sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'adolescenza e si preparano ad entrare nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Per gli alunni e le alunne della scuola primaria e della scuola dell'infanzia il senso di responsabilità nell'osservanza di tutte le disposizioni indicate dai protocolli, dalle linee guida anticovid, dal patto di corresponsabilità educativa e dalle disposizioni emanate dalla dirigente scolastica nel presente regolamento e nel prontuario allegato, viene richiamato nei genitori ai quali le nome vigenti attribuiscono responsabilità genitoriali di eventuale *culpa in educando* per comportamenti della prole lesive della salute degli altri e responsabilità penali per violazione di norme a tutela della salute e della sicurezza della comunità.

2. Gli alunni e le alunne e i bambini e le bambine devono essere informati dai loro genitori e dai docenti su come monitorare il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, se ne potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta della Dirigente scolastica o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da concordare con il/la docente

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

7. Il Ministero consiglia l'installazione della App Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia, compresi i minori.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in aree e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula dalla Dirigente scolastica, sentito il parere del gruppo tecnico. Ciascuna sede è suddivisa in aree (sulla base dell'ordine di scuola.) che comprendono un

numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascuna area sono assegnati dalla Dirigente scolastica, sentito il parere del gruppo tecnico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti della scuola secondaria e i bambine e le bambine con il genitore accompagnatore della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita nelle e dalle rispettive aule.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti, indossare la mascherina ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dall'area che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altre aree per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, devono recarsi:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore, solo se accompagnati dal collaboratore scolastico incaricato e secondo il piano organizzativo emanato dalla dirigente scolastica;
- In presidenza per conferire con la dirigente scolastica, sia su richiesta dell'alunno/a per comunicare fatti, episodi o bisogni specifici relativi alla vita scolastica, sia su convocazione della dirigente

5. Le studentesse e gli studenti al termine di ogni ora faranno un breve intervallo di 2 minuti, restando seduti al proprio banco o al massimo alzandosi in pidi senza allontanarsi, per nessun motivo, dal proprio banco durante il quale sarà gestita la dovuta aereazione. Durante queste pause le alunne e gli alunni restano, quindi, in aula al loro posto, con uscita scaglionata uno per volta per recarsi, per eventuale urgente necessità ai servizi igienici indossando la mascherina ed accompagnato da un collaboratore scolastico. Nell'arco della giornata, è previsto un intervallo di 10 minuti. Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande, né recarsi al distributore, se non accompagnato dal collaboratore scolastico, per prelevare prodotti autonomamente. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altri eventi.

I collaboratori scolastici saranno assegnati alle aree come da piano ATA.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e uscita delle alunne e degli alunni e orario scolastico

Al fine di garantire il rispetto delle indicazioni fornite nelle Linee Guida per l'Infanzia" emanate il d 6 agosto 2020 e delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-COV2, il modello organizzativo che si ritiene più efficiente, sia ai fini del contenimento del contagio sia per garantire la continuità nella relazione didattico-educativa, è il seguente:

- suddivisione dei gruppi di alunni e alunne delle sezioni di via Abruzzi (A-B-C-E-H) in due piccoli gruppi stabili da 13 bambini/e, entrambi ubicati nella stessa aula assegnata ma divisi e senza possibilità di interscambio; ad ogni gruppo è assegnata una delle due maestre del team titolari di istituto ed una docente con contratto da "Organico COVID" ai sensi dell'art 231-bis del D.L. 34/2020 convertito nella Legge 77/2020, che lavorerà sui due gruppi in maniera alternata e complementare, sì da garantire il funzionamento il tempo scuola normale

- creazione di un gruppo di alunni/e dal ridimensionamento del numero di alunni/e presenti nelle sezioni F-G-I della Rodari, sì da formare tre gruppi di 16 alunni/e del gruppo originario (sez F , sez G e sez I) e n° 2 nuovi gruppi (uno formato dai gruppi provenienti dalle sezioni F e G – sez F/G bis) ed uno formato da n° 8 alunni della sez I (sez I bis); ad ogni sezione è assegnata una delle due maestre del team e un docente "organico COVID", ad eccezione del gruppo F-G bis che avrà una docente della sez F ed una docente della sez G

- una sola sezione (sez D) è formata da n° 16 bambini/e che possono essere ospitati nell'aula assegnata senza suddivisione in gruppi

<u>Gli ingressi e le uscite dagli edifici scolastici avverranno in maniera scaglionata secondo le modalità di seguito riportate</u>

INGRESSO CANCELLO VIA DALMAZIA h 7.30 -8.00

(n. 1 collaboratore scolastico presidia il cancello e fa entrare un genitore per volta, alternando l'ingresso tra le 5 sezioni, 1 sez A, 1 sez B, 1 sez C, 1 sez E e 1 sez H in ordine alfabetico con elenco fornito da segreteria del gruppo che entra dalle 7.30 alle 8.00 e del gruppo che entra dalle 8.30 alle 9.00. eventuali ritardi potranno accedere soltanto dopo le h 9.00, quando saranno terminati tutti gli ingressi)

- Sez A (3 anni) ingresso da porta finestra con consegna bambino/a alla maestra da parte del genitore che dovrà indossare mascherina e dovrà firmare per accesso
- Sez B (3 anni) come per sez A (porta finestra) (banchetto con registro all'esterno)
- Sez C (4 anni) ingresso da portone centrale di via Abruzzi e consegna al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione dove la maestra attende i bambini (genitore con mascherina e firma sul registro); per nessun motivo
- Sez E (4 anni) ingresso da porta finestra e come per sez A
- Sez H (4 anni) ingresso da portone centrale e come per sez C (banchetto con registro all'esterno)

INGRESSO CANCELLO VIA BASILICATA h 7.30 -8.00

(n. 1 collaboratore scolastico presidia il cancello e fa entrare un genitore per volta, alternando l'ingresso tra le 5 sezioni, 1 sez D, 1 sez F, 1 sez I, 1 sez G e 1 sez L in ordine alfabetico con elenco fornito da segreteria del gruppo che entra dalle 7.30 alle 8.00 e del gruppo che entra dalle 8.30 alle 9.00. eventuali ritardi potranno accedere soltanto dopo le h 9.00, quando saranno terminati tutti gli ingressi)

- Sez D (3 anni- gruppo unico e stabile con 2 maestre in OD assegnate) ingresso da porta finestra con consegna bambino/a alla maestra da parte del genitore che dovrà indossare mascherina e dovrà firmare per accesso
- Sez F (5 anni) come per sez D (porta finestra) collocati nella sezione o nella rientranza accanto alla sezione

- Sez G (5 anni) ingresso da portone centrale di via Basilicata e consegna al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione dove la maestra attende i bambini (genitore con mascherina e firma sul registro); il gruppo sarà collocato nella sala accanto alla sezione L
- Sez I (5 anni) ingresso da porta finestra e come per sez F; il gruppo sarà collocato nel locale ex cucina.
- Sez L (5 anni) ingresso da portone centrale di via Basilicata e modalità come per sez G; il gruppo sarà collocato in uno dei due spazi della sezione con maestra OA e maestra Tommasi

INGRESSO CANCELLO VIA DALMAZIA h 8.30/9.00

(n. 1 collaboratore scolastico presidia il cancello e fa entrare un genitore per volta, alternando l'ingresso tra le 5 sezioni, 1 sez A, 1 sez B, 1 sez C, 1 sez E e 1 sez H in ordine alfabetico con elenco fornito da segreteria del gruppo che entra dalle 7.30 alle 8.00 e del gruppo che entra dalle 8.30 alle 9.00. eventuali ritardi potranno accedere soltanto dopo le h 9.00, quando saranno terminati tutti gli ingressi)

- Sez A (3 anni) ingresso da porta finestra con consegna bambino/a alla maestra da parte del genitore che dovrà indossare mascherina e dovrà firmare per accesso
- Sez B (3 anni) come per sez A (porta finestra)
- Sez C (4 anni) ingresso da portone centrale di via Abruzzi e consegna al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione dove la maestra attende i bambini (genitore con mascherina e firma sul registro);
- Sez E (4 anni) ingresso da porta finestra e come per sez A
- Sez H (4 anni) ingresso da porta finestra e come per sez A

INGRESSO CANCELLO VIA BASILICATA h 8.30/9.00

(n. 1 collaboratore scolastico presidia il cancello e fa entrare un genitore per volta, alternando l'ingresso tra le 5 sezioni, 1 sez D, 1 sez F, 1 sez I, 1 sez G e 1 sez L in ordine alfabetico con elenco fornito da segreteria del gruppo entra dalle 8.30 alle 9.00.
Non potranno essere accettati ritardi per rischio confusione nell applicazione del protocollo Anticovid)

- Sez D (3 anni- gruppo unico e stabile con 2 maestre OD assegnate) ingresso da porta finestra con consegna bambino/a alla maestra da parte del genitore che dovrà indossare mascherina e dovrà firmare per accesso
- Sez F (5 anni) come per sez D (porta finestra) collocati nella sezione o nella rientranza accanto alla sezione
- Sez G (5 anni) ingresso da portone centrale di via Basilicata e consegna al collaboratore scolastico che lo accompagnerà in sezione dove la maestra attende i bambini (genitore con mascherina e firma sul registro); il gruppo sarà collocato nella sala accanto alla sezione L
- Sez I (5 anni) ingresso da porta finestra e come per sez F; il gruppo sarà collocato nel locale ex cucina.
- Sez L (5 anni) ingresso da portone centrale di via Basilicata e modalità come per sez G; il gruppo sarà collocato in uno dei due spazi della sezione con maestra OD e maestra Tommasi

MENSA

_- Sez A/B/D in aula con lunch boxo con distribuzione pasto da carrello scalda-viviande, previa pulizia ed igienizzazione delle aule prima e dopo il pasto da parte dei collaboratori scolastici assegnati alle sezioni

- Altre sezioni dalle h 11.45 alle h. 12.30 con ingressi scaglionati per accesso nel refettorio, secondo disposizioni che saranno pubblicate quando è attivato il servizio mensa da parte del Comune di Lecce.
- Per i genitori del gruppo n 1 della sezione A, in cui sono inseriti 8 bambini/e che avevano inoltrato richiesta di servizio a 25 ore senza mensa, è possibile ritirare i figli o le figlie tra le ore 11.30 e le ore 11.45

Le sezioni A,B,D a partire dalle h 11.30 si recheranno nei due atri per consentire l'igienizzazione delle aule da parte dei collaboratori scolastici per la consumazione del pasto.

I bambini procederanno con l'igienizzazione delle mani, aiutati dai docenti delle sezioni e dai collaboratori scolastici, prima di rientrare in sezione per la consumazione del lunch box.

USCITA

I gruppi delle sezioni che sono entrate nella fascia oraria 7.30-8.00 potranno uscire nella fascia oraria 14.00 – 15.00 secondo i percorsi e le modalità indicate per l'ingresso

I gruppi delle sezioni che sono entrate nella fascia oraria 8.30-9.00 potranno uscire nella fascia oraria 15.00 – 16.00 secondo i percorsi e le modalità indicate per l'ingresso

A causa dell'obbligo che è in capo al personale scolastico tutto di controllare il rispetto delle misure antiCOVID da parte non solo degli alunni e delle alunne ma anche da parte di genitori ed esterni in genere, a partire dal divieto di assembramento e di rispetto di ingressi ed uscite scaglionate e differenziate, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria non sarà possibile autorizzare ingressi ed uscite in orari diversi rispetto a quelli definiti. I genitori non potranno, inoltre, entrare negli edifici scolastici ma dovranno lasciare all'orario di ingresso e prelevare all'orario di uscita il/la proprio/a figlio/a sul portone centrale - se uscita prevista dal portone centrale- affidandolo/a al collaboratore scolastico, ovvero sulla soglia della porta finestra affidandolo/a alla maestra. I genitori dovranno firmare ogni giorno sul registro di tracciamento delle presenze, presente su un banco posto vicino al portone o alle porte finestre.

Si richiama l'obbligo di rispettare tale disposizione prevista dal protocollo sottoscritto da ISS e MI. Eventuali inadempienze saranno contestate per iscritto dalla sottoscritta e comunicate alle Autorità competenti.

Nelle prime settimane e fino ad attivazione del servizio mensa l'orario scolastico sarà 7.30/8.00 – 12.30/13.00 e 8.30/9.00 – 13.30/14.00, ad eccezione delle sezioni di 3 anni che faranno un orario ancora più ridotto e secondo turni che sono comunicati dalle responsabili di plesso

PRIMARIA

PAD NORD

INGRESSI : cancello via Abruzzi e portone centrale + cancello via Basilicata ingresso laterale

Orario ingresso da via Abruzzi portone centrale H 7.50-8.00 classi terze TN (1° piano)+ gruppo 3^ TN (1° piano)
H 8.00-8.10 via Basilicata portone laterale 3^ E TP piano terra + gruppo 3^ TP (1° piano)
H 8.00 -8.10 via Abruzzi portone centrale classi 2^ A-B-C + gruppo classi 2^
h. 8.10-8.20 classe 1^ B via Abruzzi portone centrale e 1^ C via Basilicata portone laterale

Orario inizio lezioni/ attività didattiche disciplinari: h 8.20
Orario fine lezioni// attività didattiche disciplinari : h 13.25

Orario uscita: h 13.15-13.25 classi 3^ / h 13.25 -13.35 classi 2^ / h 13.35-13.45 classi 1^

Orario lezioni
8.20-9.15
9.15-10.10
10.10 – 11.10 (con incluso intervallo di 10')
11.10-12.05
12.05-13.25

PAD SUD
INGRESSI : cancello via Abruzzi e portone centrale + cancello via Dalmazia ingresso laterale

ORARIO INGRESSO

H 7.50 8.00 classi 4^ dal cancello di via Abruzzi – portone CENTRALE 1° piano
H 8.00 – 8.10 classi 5^D-5^E/ (piano terra) cancello di via Abruzzi – portone centrale + gruppo 5^ (1° piano)
H 8.00-8.10 classi 3^D (1° piano) e 3^ F (PT) cancello di via Dalmazia – portone laterale
H 8.10-8.20 cancello di via Abruzzi portone centrale classi 1^ A TN (PT) + 1^ D e 1^E (PT)
h. 8.10 -8.20 cancello di via Dalmazia portone laterale classi 2^ D -2^ E(1° piano)

Orario inizio lezioni/ attività didattiche disciplinari: h 8.20
Orario fine lezioni/attività didattiche disciplinari: h 15.50

Orario lezioni
8.20-9.15
9.15-10.10
10.10 – 11.10 (con incluso intervallo di 10')
11.10-12.05
12.05-13.00
13.00-13.15 preparazione per mensa
13.15-14.00 mensa
14.00-14.55
14.55-15.50

Orario uscita: h 15.45-15.50 classi 4^ e 5^/ 15.50 -16.00 classi terze h 16.00-16-10 classi 2^/ h 16.10-16.20 classi 1^

Dagli stessi portoni e cancelli dell'ingresso

MENSA

Il refettorio non consente di ospitare tutte le classi nel rispetto della distanza interpersonale. Pertanto il Collegio dei Docenti ha proposto di fare consumare il pasto nel refettorio, utilizzando previa igienizzazione da parte del personale scolastico dei locali utilizzati nel turno precedente dalla scuola dell'infanzia, alle classi I,II,III e IV, mentre le classi VD e VE consumeranno il pasto in aula utilizzando il lunch box fornito dalla ditta.

L'accesso ai locali del refettorio sarà scaglionato e avverrà secondo le seguenti fasi e modalità:

- igienizzazione delle mani in aula
- uscita dal plesso scolastico in fila, con mascherina e distanziamento interpersonale di un metro
- ulteriore igienizzazione delle mani nel locale antistante all'accesso della mensa.

L'ordine di accesso ai locali mensa sarà il seguente:

- 1^ ingresso classi prima D e prima E
- 2^ ingresso classi seconda D e seconda E
- 3^ ingresso classi terza D e terza F (in uscita dal padiglione Sud)
- Terza E e gruppo terza D- E- F- bis (in uscita dal padiglione Nord)
- 4^ ingresso classi quarta D e quarta E
- L'ordine per il ritorno in aula sarà così scaglionato:
- 1^ turno classi quarte
- 2^ turno classi terze
- 3^ turno classi seconde
- 4^ turno classi prime
- Le classi quinte pranzeranno in aula con lunch box

SECONDARIA di 1° grado

Orario di ingresso

h. 7.50 -8.00 classi 3^ (n 3) cancello di via Sanzio e portone centrale
classi 3^ (n 3) cancello di via Buonarroti e portone laterale scale
h. 8.00-8.10 classi 2^ (n 3) cancello di via Sanzio e portone centrale
classi 2^ (n 3) cancello di via Buonarroti e portone laterale scale
h. 8.10-8.20 classi 1^ A-B-C
classi 1^ (n 3) cancello di via Buonarroti e portone laterale scale
h 8.20 -8.30 classi IV A-B-C cancello di via Sanzio e portone centrale
classi 5^ A-B-C cancello di via Buonarroti e portone laterale scale

Orario inizio lezioni secondaria h 8.20
Orario lezioni disciplinari
h.8.20 – 9.15
9.15-10.10

10.10-11.10 (incluso intervallo di 10')
11.10 -12.05
12.05-13.00 (inclusi 5' di pausa)
13.00-13.55

Orario termine lezioni disciplinari secondaria per classi a 30 ore: h 13.55 (classi a 30 ore)
Orario termine lezioni disciplinari secondaria per classi a 36 ore: h 17.20
Orario termine lezioni primaria h 13.40

Orario uscita h- 13.45-13.55 classi terze
H 13.55-14.05 classi 2^
H 14.05 – 14.15 classi 1^

Orario inizio lezioni **primaria h. 8.30**
Orario lezioni disciplinari
8.30-9.25
9.25-10.20
10.20-11.20 (inclusi 10' di ricreazione)
11.20-12.15
12.15-13.35
Uscita classi 4^ h13.30 -13.35 dallo stesso portone e cancello di ingresso (via Sanzio)
Uscita classi 5^ h 13.30-13.35 cancello e portone di via Buonarroti

5. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito come da prospetti precedenti. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso prevista per la propria classe rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, (giardini, i cortili, ecc.) negli spazi antistanti, sia nella percorrenza di tutti gli spazi interni, fino al momento in cui si prende posto al proprio banco.

6. Al suono campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascuna area, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi, sostare o creare assembramenti (presenza di 2 persone in un distanziamento statico o dinamico inferiore di 2 metri) negli spazi esterni agli edifici, né da parte di alunni/e né da parte di genitori Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso stabilito per la propria classe dovranno attendere fuori dal cancello finché non sarà terminato il flusso di ingresso delle altre classi; quando tutte le classi saranno entrate a scuola, i ritardatari potranno raggiungere la reception dove, rispettando la segnaletica di distanziamento prevista per quell'area, sarà curata la gestione della pratica di ingresso in ritardo, prevista solo in casi eccezionali ed inderogabili.

7. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

8. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

9. La ricreazione di 10’ si svolgerà in classe. I primi 5’ saranno dedicati al consumo della merenda seduti al proprio banco e senza mascherina. Quando tutti gli alunni e le alunne hanno terminato di consumare la colazione potranno indossare la mascherina ed alzarsi per muoversi nell’aula rispettando sempre la distanza interpersonale e evitando assembramenti in angoli dell’aula, “contatti” di vario genere (baci, abbracci, spinte, ecc).

La pausa di 5’ sarà dedicata al consumo di una piccola merenda veloce prima delle ultime ore di lezione; anche questa pausa dovrà svolgersi in classe nel rispetto delle misure già indicate per la ricreazione.

Art. 9- Operazioni di uscita delle studentesse e degli studenti al termine delle lezioni

Le operazioni di entrata ed uscita sono organizzate su più turni, secondo le modalità riportate nell’art 8 sulla base dell’ orario di uscita predisposto, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

10. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito nel regolamento.

Art. 10– Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. Non è consentito l’accesso a nessun veicolo a motore nei cortili sia della sede di via Sanzio che della sede di via Abruzzi

Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza definita e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Nei limiti delle disponibilità di spazi esterni custoditi, gli insegnanti possono, nelle giornate di bel tempo, farne regolarmente uso, evitando assolutamente di far stare classi vicine o mescolate.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste.

4. All’interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la postazione docente, del docente di sostegno, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l’insegnante disciplinare che l’eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all’interno dell’area didattica. Non è consentito all’insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

5. **Durante le attività didattiche deve essere sempre rispettato il distanziamento fisico interpersonale. Tutti dovranno sempre essere muniti di mascherina per poterla indossare nelle situazioni di movimento. I genitori avranno cura di rifornire regolarmente i propri figli di mascherine da utilizzare in tutti i momenti previsti o in caso di emergenza**

6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 3 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre e altri spazi didattici le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

8. Vanno evitate attività a classi aperte, salvo articolazioni stabilmente e permanentemente costituite per le quali sono associate le ordinarie misure di sanificazione. Sono inibite, per tutta la durata dell'emergenza, visite guidate e viaggi di istruzione. Sono consentite uscite didattiche brevi solo sul territorio e che non prevedano l'utilizzo del mezzo di trasporto.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e avverrà secondo le modalità già adottate negli ultimi 3 anni. Gli alunni e le alunne potranno accedere soltanto accompagnati da un collaboratore scolastico che avrà cura, sulla base di un piano appositamente predisposto di turnazione delle classi, di fare accedere soltanto un numero di fruitori pari al numero di *toilet* presenti nei locali adibiti a bagno. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e igienizzando le mani prima di entrare in bagno, al termine e al rientro in classe.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Al fine di evitare assembramenti, i docenti, prima di autorizzare il permesso a recarsi in bagno fuori orario, dovranno valutare attentamente la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono, e non consentire di uscire dall'aula se prima non è stato consegnato l'alunno/a ad un collaboratore scolastico che avrà cura di valutare se sia possibile o meno accompagnare l'alunno/a in bagno, a causa della presenza di altri alunni/e che potrebbero creare assembramento. I docenti avranno cura di controllare che l'alunno/a indossi la mascherina prima di recarsi in bagno o per qualsiasi altro spostamento.

Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

2. Alle alunne e agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre. In caso eccezionale di bisogno di approvvigionamento di acqua o di alimento dal distributore automatico (perché ci si è dimenticati di portare la merenda da casa), gli alunni e le alunne dovranno chiedere autorizzazione

al docente che provvederà a chiamare il collaboratore scolastico per eseguire l'approvvigionamento; il collaboratore scolastico avrà cura, al termine, di igienizzare la pulsantiera

Art 14 – Accesso ed uso dell'ascensore

L'ascensore potrà essere usato da una persona per volta se adulto oppure da alunno/a disabile accompagnato da un adulto con incarico di vigilanza o supporto (*assistente ad personam*, collaboratore scolastico, docente). Nel secondo caso (alunno in condizione di disabilità permanente o temporanea ed accompagnatore) sia l'alunno/a che l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina e avere cura di disinfettare le mani prima e dopo avere toccato la pulsantiera. I collaboratori scolastici avranno cura di disinfettare il locale ascensore e la pulsantiera dopo ogni utilizzo dello stesso

Art. 15 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai/dalle docenti coordinatori/trici, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dalla Dirigente scolastica nel rispetto del vigente **Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza**.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 16 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono comunque invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Al fine di prevenire al massimo possibili "contatti" che potrebbero essere veicolo di possibili "contagi," si consiglia ai genitori di fornire ai propri figli e alle proprie figlie, oltre ai flaconcini di

gel igienizzante e a fazzoletti monouso, anche oggetti che garantire un uso individuale e personale, come i seguenti:

- una bottiglietta d'acqua – possibilmente ricaricabile, personalizzata con il nome dell'alunno/a,
- piccolo asciugamani in stoffa o monouso da utilizzare per il lavaggio delle mani;
- flaconcino con sapone igienizzante
- fazzoletti da poter utilizzare durante la fruizione dei bagni;

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, giocattoli) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni come da prontuario regole Personale ATA. (vedi allegato).

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati, come da protocolli vigenti.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. La pulsantiera dell'ascensore di via Sanzio sarà disinfettata dopo ogni utilizzo. I bagni saranno igienizzati con pulizia approfondita almeno 2 volte al giorno. I water e i lavabi, dopo ogni utilizzo da parte degli alunni e delle alunne saranno disinfettati con uno spray a base di ipoclorito di sodio messo a disposizione all'ingresso del bagno; Le cattedre e le sedie saranno disinfettate con uno spray a base di ipoclorito di sodio al cambio dell'ora prima dell'ingresso del nuovo docente. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, ascensori.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

7. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche avranno cura di riportare quotidianamente su apposito registro, presente in ogni plesso, le operazioni di areazione dei locali e di igienizzazione dei locali, degli arredi e degli strumenti effettuate, con indicazione dei tempi e dei prodotti utilizzati. Il registro va consegnato settimanalmente alla Direttrice SGA, dott.ssa Pezzuto, di norma il venerdì entro le ore 14.30 per il Pad. Nord e via Sanzio ed entro le ore 17.30 per la scuola dell'infanzia e padiglione sud

Art. 16 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

Tenuto conto dei documenti principali in materia relativi alle misure di contrasto e di prevenzione del virus, si ritiene indispensabile prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

Art.17 –Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars Covid

- 1. Si ritiene fondamentale rilevare immediatamente il trigger (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di assenze improvvise di studenti o docenti (pari o superiore al 40%), tenendo conto anche della situazione delle altre classi.
- 2. Alla luce delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 nei bambini sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Art. 18 Protocolli di intervento (CFR Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)

1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:
   - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
   - avvisa, con qualsiasi mezzo o si accerta che altri avvisino, la dirigente scolastica e il referente scolastico per il COVID – 19 (Responsabile di plesso) o, in sua assenza, il primo collaboratore della dirigente scolastica o, in via residuale, la Direttrice S.G.A.;

2. **il collaboratore scolastico DEVE**:

   - sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
   - indossare guanti e mascherina mascherina FFP2 oppure chirurgica, se temporaneamente sprovvisto di FFP2, prima di prendere l'alunno/a per accompagnarlo/a nel locale COVID;
   - fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, se l'alunno ne è sprovvisto;
   - misurare all'alunno/a la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
   - fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo con l'apposito ferretto e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;
   - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;

- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare utilizzando l' apposito sanificatore a vapore di cui è dotato l'edificio, l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli, ma sempre con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura, NON prima di aver avvisato o fatto avvisare la dirigente scolastica e il referente scolastico per il COVID – 19 (responsabile di plesso) o, in sua assenza, il primo collaboratore della dirigente scolastica o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. e NON prima di aver atteso la sostituzione nella vigilanza del piano o degli alunni che avverrà nel modo più veloce possibile. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione alla dirigente scolastica/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore della dirigente scolastica o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A.

dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

3. il coordinatore di classe deve:
- comunicare, per iscritto, alla dirigente scolastica/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore della dirigente scolastica o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- gestire e custodire il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente (All.to 3);

4. la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna la dirigente scolastica in merito ad eventuali anomalie.

Art 19 – Responsabilità e sanzioni in caso di violazione delle misure antiCOVID e del regolamento

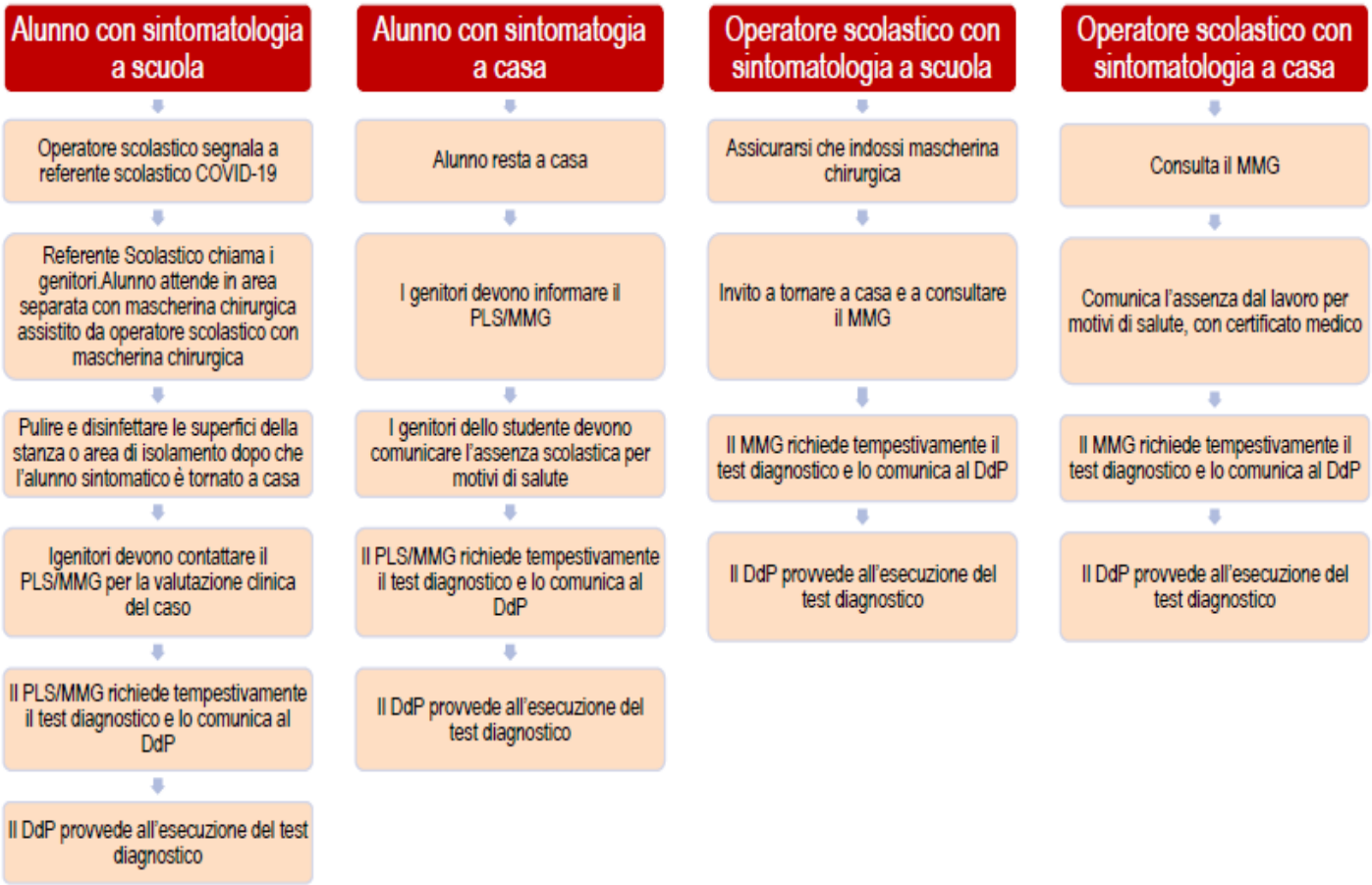
1. Tutto il personale scolastico è tenuto a comunicare alla dirigente scolastica eventuali violazioni delle misure antiCOVID previste dalla normativa vigente, adottate nel presente regolamento e nel Patto di corresponsabilità educativa, da parte di adulti (genitori, docenti, personale ATA, esterni), ricordando che è stato introdotto nel Codice Penale il reato di "procurata epidemia" con le relative responsabilità penali che potrebbero conseguire, oltre ad eventuali responsabilità disciplinari in capo al personale scolastico
2. I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a comunicare per iscritto alla dirigente scolastica eventuali infrazioni nel rispetto delle misure antiCOVID previste nel presente regolamento da parte di alunni/e. tali violazioni dovranno essere annotate sul RE e comunicate formalmente ai genitori delle alunne e degli alunni
3. La violazione comporterà i seguenti provvedimenti:
   - Richiamo verbale messo per iscritto come al punto 2) per bambini/e della scuola primaria se prima infrazione
   - Richiamo scritto ai genitori sulla culpa in educando per comportamento non corretto della figlia o del figlio
   - Richiamo verbale messo per iscritto come al punto 2) per alunni/e della scuola secondaria se prima infrazione

   - Avvio procedimento disciplinare se infrazione reiterata. Le sanzioni sono quelle già previste per altre infrazioni. In particolare, potrà risultare adatta alla funzione di recupero educativo che una sanzione disciplinare deve perseguire l'assegnazione di tempo scuola aggiuntivo da svolgere in orario extracurricolare o al sabato mattina (da un minimo di 2 ore ad un massimo di 12 ore a seconda della gravità del'infrazione) per lo studio approfondito per lo studio e la produzione di una relazione finale da presentare al Consiglio di Classe sul presente regolamento, nonché sugli aspetti epidemiologici del CORONAVIRUS e sui protocolli adottati da ISS, MIUR, ecc

Art. 20 Ulteriori raccomandazioni

1. Le famiglie e gli operatori scolastici a comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
2. i genitori:
   - a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
   - a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

3. **il** personale docente e ATA, in condizioni di …lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché quest'ultimo possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77



Art 20- Ulteriori misure amministrativo-gestionali

Nel corrente anno scolastico, data la particolare complessità di gestione dei gruppi classe in sicurezza e per la vigilanza e rispetto delle misure di prevenzione del contagio, nonché per garantire la continuità didattica, in previsione di possibili assenze del personale scolastico, si procederà, in deroga alla normativa vigente che impone il divieto di nomina del supplente per il primo giorno di assenza per i docenti e per la prima settimana per i collaboratori scolastici, alla convocazione e alla nomina del supplente già a partire dalla prima ora del 1° giorno di assenza, anche in coerenza con quanto definito nel protocollo del CTS del 6 agosto 2020. Gli addetti alla segreteria amministrativa se riceveranno comunicazione di assenza entro le h 8.00 per giorni tra 1 e 10, e previa determina dirigenziale, procederanno con la l'immediata convocazione, per telefono e per mail, degli aspiranti a supplenze sotto i 10 giorni e procederanno con individuazione e stipula del contratto al primo aspirante che avrà dichiarato la propria disponibilità ad accettare l'incarico e che avrà l'obbligo di assumere servizio nel più breve tempo possibile, e comunque entro le h 10.00 dello stesso giorno, previa autodichiarazione di non essere positivo alla COVID, di non essere in quarantena o a contatto con persone positive, di non essere stati a contatto con persone postive negli ultimi 15 giorni, di non avere sintomatologia ascrivibile alla COVID e temperatura corporea superiore a 37,5°.
In caso di assenze superiori a 10 giorni si procederà con l'immediata comunicazione ma la procedura dovrà concludersi entro 24 ore successive.

Appendice al presente Regolamento

- Prontuario delle regole anti-covid per personale ATA
- Prontuario regole per docenti
- Prontuario regole per le famiglie della scuola dell'infanzia
- Registro dei visitatori ammessi ai plessi

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack.** L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parasoffi** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto in ogni momento della vita scolastica e invitare eventuali trasgressori al rispetto di questa misura fondamentale al contenimento della diffusione dell'epidemia.
3. Controllare i cancelli di ingresso, i portoni e garantire l' ingresso da parte dei genitori e di alunni/e dal corretto percorso, con indosso la mascherina, secondo le modalità definite nel presente regolamento
4. Impegnarsi per fare rispettare agli utenti tutti le regole e le misure antiCOVID riportate nel presente regolamento
5. Garantire la fruizione dei bagni in maniera scaglionata rispettando rigorosamente la turnazione prevista dall'ordine di servizio emanato dalla dirigente scolastica, sulla cui corretta realizzazione vigileranno i responsabili di plesso
6. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
7. seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
   - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
   - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
   - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria;
   - disinfettare ad ogni cambio d'ora la cattedra e la sedia utilizzata dal docente uscente
   - aprire spesso le finestre dei corridoi (almeno ogni ora) per consentire areazione dei locali
   - garantire areazione dei locali della mensa al mattino alle h 8.00, prima del turno della scuola infanzia (dalle ore 11.45 alle h. 12.30) e prima del turno della scuola primaria (dalle h. 13.15 alle h. 14.00) e al termine dei pasti
8. compilare il registro che ogni collaborato re avrà e che sarà fornito dalla scuola con l'indicazione delle pulizie e delle disinfezioni effettuate quotidianamente nel settore assegnato (riportare sul registro che cosa è stato pulito/disinfettato/sanificato, a che ora e con quale prodotto)
9. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
10. Collaborano con i docenti all'ingresso per l'igienizzazione delle mani e la fornitura di mascherina agli alunni e alle alunne secondo le procedure indicate dal Ministero della Salute e dell'Istruzione
11. Rilevano la temperatura corporea all'ingresso di docenti e operatori scolastici e, a campione su gruppi classe su disposizione dei delegati referenti COVID di plesso
12. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno smaltiti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale docente

1. Tutto il personale docente ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni docente ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni docente ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti nella classe
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. I/le docenti sono tenuti/e a fare rispettare ad alunni e a genitori le regole di comportamento per la prevenzione della COVID. Comunicano tempestivamente alla dirigente scolastica eventuali comportamenti di alunni/e, genitori in violazione delle regole antiCOVID previste dalle autorità competenti e dalla dirigente scolastica in attuazione delle linee guida emanate per la riapertura delle scuole, al fine di adottare misure di correzione dei comportamenti inopportuni o pericolosi per la salute e la sicurezza dei vari componenti della comunità scolastica.
7. I docenti, quando effettuano prove di verifica in cartaceo avranno cura di indossare guanti monouso e sterili prima di ritirarli dalle mani degli studenti e delle studentesse; in alternativa si potrà optare per l'utilizzo dei pc nei laboratori della scuola per la stesura della prova che dovrà essere salvata in pdf entro l'orario di fine prova stabilito dal docente.
8. I/le docenti sono tenuti/e a controllare e a fare rispettare costantemente dagli alunni e dalle alunne il distanziamento fisico, non concedendo deroghe al rispetto di tale misura per nessun motivo
9. I/le docenti non possono autorizzare alunni e alunne ad uscire dall'aula per recarsi in bagno o in altri locali della scuola, se non in loro presenza o alla presenza di un collaboratore che può controllare ed intervenire per evitare eventuali assembramenti di alunni/e che "casualmente" possono incontrarsi ed interagire in deroga alla misura del distanziamento fisico.
10. Durante l'attività didattica il/la docente garantirà l' areazione dei locali e imposterà la relazione didattico-educativa con la classe nel rispetto costante della distanza di almeno 2 metri nello spazio interattivo docente-alunno/a. Se necessario avvicinarsi ad alunni e alunne durante la lezione per una correzione, chiarimento, ecc, il/la docente avrà cura di indossare la mascherina e di toccare penne, matite, quaderni, libri o altri oggetti dell'alunno/a soltanto se ha preventivamente indossato un paio di guanti sterili da smaltire subito dopo l'uso negli appositi contenitori di raccolta indifferenziata.
11. I docenti di sostegno e i docenti curricolari delle classi che accolgono alunni/e con disabilità che presentano caratteristiche che rendono difficoltoso il rispetto delle misure preventive, avranno cura di indossare, oltre alla mascherina, anche un DPI che protegga anche le mucose degli occhi (visiera); il DPI sarà fornito dalla scuola.
12. I/le docenti, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, eviteranno incontri in presenza con i genitori degli alunni e delle alunne ma garantiranno la comunicazione e l'interazione scuola-famiglia su piattaforma digitale, previa prenotazione sul registro elettronico
13. Al fine di garantire al massimo la stabilità dei gruppi classe i docenti non potranno recarsi nelle classi dove non sono in servizio, per comunicazioni con alunni/e e/o colleghi/e: Se assolutamente necessario e improcrastinabile recarsi in un'altra classe è obbligatorio registrare l'ingresso, la motivazione e il tempo di permanenza su apposito registro presente nella classe
14. Al cambio dell'ora i docenti dovranno attendere a sedersi finché il collaboratore scolastico (o chi per lui) non abbia proceduto a disinfettare con soluzione idroalcolica la cattedra e la sedia.

PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE

1.Controllare la temperatura del figlio o della figlia ogni mattina e non mandarlo/a a scuola se la temperatura è superiore a 37,5 ° o se mostra sintomi come tosse, diarrea, mal di testa, vomito, dolori muscolari o in caso sia venuto in contatto con un contagiato/a.

2.Informare la scuola sulle persone da contattare in caso il/la bambino/a non si senta bene durante le lezioni.

3.Rendersi sempre reperibile telefonicamente durante tutto il tempo in cui il/la bambino/a è a scuola, qualora dovesse rendersi necessario contattare i genitori per la gestione di un'emergenza sanitaria.

4. Mettere in atto la procedura sanitaria prevista qualora il bambino/a dovesse manifestare sintomi che facciano sospettare un contagio da COVID-19 e non fare rientrare il/la bambino/a a scuola se non ricorrono le condizioni previste dal protocollo. In caso di assenza del7della figlio/a per positività alla COVID fare precedere il rientro da un cartificato medico attestante l'avvenuta "negativizzazione" a seguito di effettuazione di 2 tamponi con risultato negativo

5.Procurare una bottiglietta d'acqua identificabile con nome e cognome.

6.Mettere una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore e nel caso si usino quelle riutilizzabili mettere nella cartella un sacchetto dentro cui riporla per riportarla a casa e lavare.

7.Spiegare al bambino/a che alcuni compagni non possono indossare la mascherina e che in quel caso dovrà tenerla lui/lei e stare a distanza di sicurezza secondo le indicazioni fornite dai docenti.

8.insegnare ala bambino/a lavare bene le mani, ovvero ad usare il gel disinfettante, prima e dopo aver mangiato, tossito, starnutito o prima di applicare la mascherina e a non toccare il viso se le mani non sono state preventivamente disinfettate, sia a casa che a scuola.

9.se possibile fornire al bambino/a anche altri dispositivi ad uso individuale e personale come salviettine igienizzanti, asciugamani per le mani, fazzoletti di carta, gel igienizzante/sapone, carta igienica

10.leggere attentamente le istruzioni sulle misure antiCOVID indicate dal CTS e adottate dall'Istituzione scolastica e rispettarle rigorosamente; attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite sul percorso e sulle modalità di ingresso e uscita dall'edificio, nonché sulle modalità di comunicazione ed interazione con i/le docenti e con la scuola in genere (evitare assembramenti, non sostare nei pressi del portone e del cancello per comunicare con docenti o con altri genitori, attendere il proprio turno per l'ingresso e/o per prelevare il proprio figlio da scuola, ecc.)

11. Poiché gli ingressi e le uscite sono state programmate in maniera scaglionata al fine di evitare assembramenti, risulta fondamentale che i genitori e gli alunni e le alunne rispettino rigorosamente gli orari di ingresso e uscita e i percorsi programmati per la classe in cui è inserito/a il/la proprio/a figlio/a; in caso di ritardo e al fine di evitare possibili "contatti ravvicinati pro-COVID" si dovrà attendere il termine degli ingressi di tutte le classi

12. Il/la bambino/a potrà essere accompagnato o prelevato al portone o al cancello della scuola da un solo genitore che avrà depositato i propri dati a scuola. Nel caso di genitore della scuola dell'infanzia, così come previsto dalle Linee Guida per la scuola dell'Infanzia del 6.8-2020, dovrà quotidianamente firmare su un apposito registro per il tracciamento delle presenze quotidiane che sarà presente all'ingresso di ogni sezione

13. In caso di delega a persona diversa rispetto a quella registrata a scuola a prelevare il/la bambino/a si dovrà inviare, con almeno 24 ore di anticipo apposita comunicazione con mail alla scuola all'indirizzo leic89100t@istruzione.it in cui sono indicati i dati anagrafici e allegato documento d'identità del delegato e del delegante. Nell' area " anno scolastico 2020-2021" – sezione "MISURE antiCOVID" del sito della scuola www.ammiratofalcone.edu.it si dovrà scaricare un documento in cui il delegato dichiarerà l'assenza di positività al virus, di sintomatologia ascrivibile al virus, di contatto con contagiati negli ultimi 15 giorni, ecc. e lo consegnerà firmato al personale scolastico prima di prelevare il bambino o la bambina

14. Segnalare, secondo le procedure indicate nella circolare " Alunni fragili" presente sul sito della scuola (Area a.s. 2020-2021 – sezione Misure anti-COVID) e sul RE, la eventuale condizione di fragilità sanitaria del /della proprio/a figlio/a

INOLTRE, PER GENITORI SCUOLA INFANZIA, oltre quanto previsto nei punti precedenti

- Rilasciare ogni 15 giorni autocertificazione su modello scaricabile dal sito www.ammiratofalcone.edu.it - area "anno scolastico 2020-2021, da inviare via mail all'indirizzo leic89100t@istruzione.it - alla c.a sig.ra Sandra STAMER -
- Firmare sempre registro di tracciamento presenze, in cui è riportata quotidianamente l'assunzione di responsabilità da parte del genitore per l'avvenuto controllo della temperatura, di non essere positivi alla COVID, di non essere in quarantena, di non essere stati a contatto con persone positive o in quarantena, di non essere stati in paesi ad alto rischio di contagio
- Non arrivare in ritardo sia all'ingresso che all'uscita
- Lasciare il bambino sulla porta o sul portone consegnandolo alla maestra o al collaboratore

scolastico: per nessun motivo il genitore può entrare nell'edificio scolastico

- Collaborare con la scuola per insegnare al bambino il rispetto di alcune regole per evitare possibili contagi
- Consegnare in segreteria il certificato medico rilasciato dal PLS prima del rientro a scuola del/della bambino/a in caso di assenza superiore a 3 giorni, ovvero in caso di assenza per positività alla COVID certificato di "negativizzazione" a seguito di tampone eseguito due volte